

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15 ноября 2024 г

№ 389

г. Сретенск

**О проведении научно — практической конференции
«Наука Забайкалья в годы Великой Отечественной войны»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 14 ноября 2024 года № 942 «О проведении региональной научно — практической конференции «Наука Забайкалья в годы Великой Отечественной войны»», протоколом совещания Министерства образования и науки Забайкальского края по подготовке к празднованию 80-летия Победы от 25 сентября 2024 года -V» пбв- 58-24, в честь празднования 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне, приказываю:

1. Утвердить положение по организации проведения муниципальной научно - практической конференции «Наука Забайкалья в годы Великой Отечественной войны» (далее - Конференция) (приложение 1).
2. Управлению образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края организовать работу по проведению Конференции.
3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального района «Сретенский район», организовать участие обучающихся 8-11 классов.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

Заместитель Главы муниципального района
«Сретенский район» по вопросам образования-
Начальник Управления образованием



Л.В.Прокошева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной научно — практической конференции
«Наука Забайкалья в годы Великой Отечественной войны»
(в честь празднования 80-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципальной научно – практической конференции «Наука Забайкалья в годы Великой Отечественной войны» (далее – Конференция), ее организационное, методическое, финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции, определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Конференции являются:

- развитие интеллектуального творчества обучающихся, привлечение их к научно-исследовательской деятельности;
- популяризация науки;
- сохранение исторической памяти о вкладе советского народа в дело Победы над немецко-фашистскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны;
- изучение вклада в Победу работников различных отраслей Забайкалья (Читинской области) в годы Великой Отечественной войны;
- изучение роли передовиков производства, инженеров, медицинских работников, ученых Забайкалья (Читинской области) в улучшении методов производства на предприятиях оборонной промышленности, проведении геологоразведки и добычи полезных ископаемых, организации снабжения нужд фронта сельскохозяйственной продукцией, созданием системы медицинской службы (госпитали и т.д.)

1.3. Конференция является формой организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. В Конференции принимают участие на добровольной основе обучающиеся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей.

К участию в Конференции допускаются обучающиеся, работы которых прошли предварительную экспертизу и допущены к защите в соответствии с критериями и требованиями (Приложения 1, 2, 3).

2. Организационно - методическое обеспечение.

2.1. Общее руководство Конференции осуществляет организационный комитет. Состав оргкомитета формируется на основании приказа Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

2.2. Оргкомитет Конференции разрабатывает план проведения мероприятия, утверждает программу, формирует экспертные комиссии секций, анализирует работу Конференции. В состав экспертных комиссий входят педагоги общеобразовательных организаций муниципального района «Сретенский район», возможно привлечение в качестве экспертов специалистов из числа социальных партнеров.

2.3. Экспертные комиссии оценивают работы в соответствии с установленными критериями, предоставляют в оргкомитет протоколы и отчет об итогах работы секции.

3. Порядок организации и проведения Конференции:

3.1. Работа Конференции осуществляется в три этапа:

1 этап: школьный. Подготовка и проведение научно - практических конференций в образовательных организациях муниципального района «Сретенский район».

Срок проведения школьного этапа – декабрь 2024 года.

2 этап: муниципальный. Для проведения конференции на муниципальном этапе допускаются по 1 (одному) победителю в представленной секции школьного этапа. Итого:

3 человека от одной образовательной организации.

Срок проведения: январь 2025 года.

В случае проведения конференции в дистанционном формате, информация будет направлена дополнительно.

Победители муниципального этапа допускаются и рекомендуются для участия в региональном этапе Конференции по 1 (одному) победителю в представленной секции. Итого – 3 человека от района.

3 этап: региональная научно-практическая конференция, на которую допускаются победители 2-го этапа от муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

Срок проведения регионального этапа: 8 февраля 2025 года.

Проверка работ на плагиат проводится направляющей образовательной организацией. Экспертная комиссия проверяет работы на плагиат выборочно, степень уникальности работы не менее 60%.

3.2. Направления секций:

- сельское хозяйство Забайкалья (Читинской области) в годы Великой Отечественной войны.
- медицина и медицинская служба Забайкалья (Читинской области) в годы Великой Отечественной войны.
- научно-технологические достижения в организации работы железной дороги, геологоразведки, предприятий горнорудной и оборонной промышленности Забайкалья (Читинской области) в годы Великой Отечественной войны.

4. Требования к содержанию и оформлению работ.

4.1. Тема должна соответствовать заявленному направлению. Реферативные работы не рассматриваются.

4.2. Общие требования.

- Компьютерный набор текста.
- Размер шрифта - Times New Roman 14, интервал- 1,5.
- Отступ от левого края 3 см, правый, верхний и нижний – 2 см.
- Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4.
- Объем работы: 10-25 стандартных страниц формата А 4. (Приложение 2)

В состав работы входят: титульный лист, паспорт проекта, оглавление (содержание), в состав работы входят: титульный лист, паспорт, оглавление (содержание).

Введение содержит актуальность, цель, задачи. Глава 1, Глава 2, заключение. Список источников. Приложения (фото, схемы, таблицы, графики, диаграммы, анкеты и тд).

Количество страниц не более 12 (включая, титульный лист, паспорт работы, заключение, список источников).

Презентация сопровождает выступление.

Регламент выступления одного обучающегося – не более 7 минут.

5. Подведение итогов и порядок награждения.

5.1. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания жюри, признаются победителями по каждому направлению.

5.2. Победители и призеры награждаются Грамотами, участники – сертификатами.

5.3. Учителя, научные руководители, подготовившие победителей Конференции, поощряются Благодарственными письмами.

Содержание

Титульный лист	
Содержание	
Паспорт	
Введение.....	
Глава 1. Теоретические обоснования темы	
1.1 Обоснование выбора и темы.....	
1.2.	
Глава 2. описание социальной значимости	
2.1.....	
2.2.....	
Заключение (достигнута ли цель, общие выводы)	
Библиографический список.....	
Интернет-ресурсы.....	
Приложение 1. Анкета (пример).....	
Приложение 2. Стоп-кадры.....	

Оформление титульного листа

- оформляется на листе формата А4;
- Поля: левое поле листа - 20 мм; правое - 10 мм;
- верхнее и нижнее - 15 мм;
- междустрочный интервал - 1,5
- номер страницы на титульном листе не ставится;
- в верхнем поле титульного листа проекта указывается полное название образовательной организации (размер шрифта - 16)
- в среднем поле (посередине листа) пишется «(тип проекта) проект» (шрифт - 24).

На следующей строке - заглавными буквами название проекта без слова «тема», без кавычек и без точки в конце предложения (шрифт -28)

- В правом нижнем поле (шрифт - 14):
- автор (ФИ учащегося, класс);
- руководитель проекта;

В самом нижнем поле содержания титульного листа проекта по центру пишется место выполнения работы школьника:

например, Сретенск, а на следующей строке - год выполнения работы 2024- без точек, кавычек, (шрифт - 14)

аннотация - только в паспорте (на отдельном листе не нужно)

образец ниже

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«полное название»

Указывается тема

Выполнил ученик 11а
Иванов Иван Иванович
Научный руководитель
Петрова Анна Сергеевна
учитель математики

Сретенск

2024

Паспорт работы.

№ П/П	Наименование	Описание
1	Название	
2	Автор	ФИО автора
3	Аннотация	Содержит ясное и краткое описание сути работы. Ее цель - привлечь внимание, сформировать положительное отношение к работе. Структура аннотации состоит из четких, связанных ответов на вопросы: - описание основной идеи
4	Проблема, на решение которой направлена работа	Этот раздел не должен быть очень объемным по содержанию.
5	Цель	Какую цель вы ставите. Цель должна быть четкой, конкретной.
6	Задачи	Вам необходимо описать, какие задачи нужно будет решить для достижения цели
7	Практическая значимость	Социальная направленность работы.

Критерии оценки работ

Фамилия обучающегося _____.

Тема _____.

1. Оценка собственных достижений автора работы

	критерий	Максим. балл	Балл
1.1	Социальная значимость работы	5	
1.2	Цель четко сформулирована, дан подробный план ее достижения	5	
1.3	Проблема сформулирована и обоснована, выдвинута гипотеза.	5	

2. Использованные источники, актуальность и значимость темы

	критерий	Максим. балл	Балл
2.1.	Работа содержит информацию из разнообразных источников, выходящих за рамки школьной программы	5	
2.2.	Актуальность темы работы и ее значимость раскрыты и полностью обоснованы	5	
2.3	Работа отличается творческим подходом и собственным оригинальным отношением автора в идее проекта	5	

3. Соответствие требованиям оформления письменной части и использование средств наглядности

	критерий	Максим. балл	Балл
3.1.	Структура работы содержит: паспорт работы, введение, Главу 1, Главу 2, заключение, список источников и Приложение (при необходимости)	5	
3.2.	Использованы средства наглядности, выдержан дизайн презентации	5	
3.3	Материал представлен с учетом регламента – 7 минут на выступление участника	5	

4. Четкость, точность, убедительность, лаконичность

	критерий	Максим.балл	Балл
4.1.	Правильность речи, лаконизм.	5	
4.2.	Автор вызывал интерес публики	5	
4.3	Уверенно отвечает на вопросы	5	

Максимальный балл - 60

Эксперт _____.